

# CHECKLISTE

## Zertifizierung nach OEKO-TEX® STANDARD 100 und OEKO-TEX® LEATHER STANDARD



### AKTUELLER ANTRAG

- Die aktuellste Version von der Hohenstein Website herunterladen: [www.hohenstein.de/antrag-std100](http://www.hohenstein.de/antrag-std100)
- Füllen Sie alle entsprechenden Felder und Lieferantenlisten aus, **unterschreiben und datieren** Sie die Verpflichtungserklärung (Seite 20 & 21) und speichern Sie als PDF.



### AKTUELLE KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

- Die aktuellste Version von der Hohenstein Website herunterladen: [www.hohenstein.de/konformitaetserklaerung-std100](http://www.hohenstein.de/konformitaetserklaerung-std100)
- Bestätigung, dass die Qualität der regulären Produktionsmuster den zu prüfenden Mustern entspricht. Auf Seite 5 alle relevanten Felder **ausfüllen, datieren, signieren** und als PDF speichern.



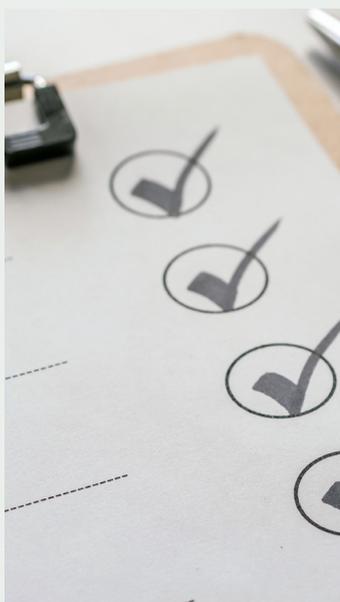
### LIEFERANTENZERTIFIKATE & LIEFERNACHWEISE

- Alle gültigen, zertifizierungsrelevanten Lieferantenzertifikate wie OEKO-TEX® STANDARD 100, ORGANIC COTTON, LEATHER STANDARD und ECO PASSPORT sind einzureichen.
- Lieferscheine/Rechnungen für jeden zertifizierten Lieferanten beifügen. Für einen Zwischenhändler müssen Lieferscheine/Rechnungen oder eine Bestätigung des Zertifikatsinhabers vorliegen, die eine Handelsbeziehung nachweisen. Die Lieferscheine/Rechnungen dürfen nicht älter als 12 Monate sein und müssen eine Beschreibung und die Menge der gekauften Waren enthalten.



# CHECKLISTE

## Zertifizierung nach OEKO-TEX® STANDARD 100 und OEKO-TEX® LEATHER STANDARD



### NACHWEIS DER QUALITÄTSSICHERUNG UND DES -MANAGEMENTS

- Falls externes zertifiziertes Managementsystem wie ISO 9000, ISO 14000, EMAS, OEKO-TEX® STeP oder SA 8000 vorhanden ist, bitte Kopie beilegen. Im Dokument sollte die OEKO-TEX® Produktionskette aufgezeigt sein. Falls dies nicht der Fall ist, bitte eine Beschreibung Ihres internen Qualitätsmanagementsystems einreichen, wie nachfolgend beschrieben.
- Bei internen QMS fügen Sie bitte eine kurze Beschreibung bei. Folgende Aspekte sollten mindestens enthalten sein:
  1. Organigramm/Liste mit Namen und Verantwortlichkeiten (Geschäftsführer, Einkauf, QM, etc.)
  2. Verfahren für den Einkauf (Lieferanten), die Produktion, die Rückverfolgbarkeit, die Qualitätskontrolle (Eingangs- und Ausgangskontrolle), ordnungsgemäße Lagerung und Kennzeichnung (von Rohstoffen sowie von Produkten, die in der Zertifizierung abgedeckt sind oder nicht)
  3. Verfahren für den Umgang mit Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen.

**Bitte beachten:** Für Handelsunternehmen sind möglicherweise nicht alle Aspekte zutreffend!

Ggf. können auch weitere Unterlagen wie Sicherheitsdatenblätter o. Ä. angefordert werden.



### REPRÄSENTATIVES MUSTERMATERIAL

- Die repräsentativen Muster müssen so gewählt werden, dass sie die gesamte Artikelgruppe abdecken. Die repräsentative Auswahl bildet die Grundlage für die Artikelbeschreibung des Zertifizierungsumfangs.
- Bitte nur Muster aus der laufenden Produktion einsenden.
- Zollinformationen für nicht-EU Zustellungen: Bitte QR Code - rechts einscannen und letzten Abschnitt in der Checkliste „Materialmengen“ beachten.

**INFOS** zu Materialmengen und Verpackung von Mustern



### REPRÄSENTATIVES MUSTERMATERIAL & ANSCHREIBEN per Post an:

Hohenstein Laboratories GmbH & Co. KG  
Department OEKO-TEX®  
*(Wenn interne Korrespondenz vorhanden ist, diesen Ansprechpartner hier einfügen)*  
Schlosssteige 1  
74357 Bönnigheim | GERMANY

**BITTE BEACHTEN:**  
Alle oben aufgeführten Unterlagen können per E-Mail gesendet werden an:  
[oeko-tex@hohenstein.com](mailto:oeko-tex@hohenstein.com)